## 教务系统【成绩录入】操作指南

▶ 登录教务系统 <a href="http://ehall.sanyedu.com">http://ehall.sanyedu.com</a>

帐号: 工号 密码: 身份证后六位

▶ 进入成绩录入模块:可用应用》成绩录入》



▶ 点击: 录入



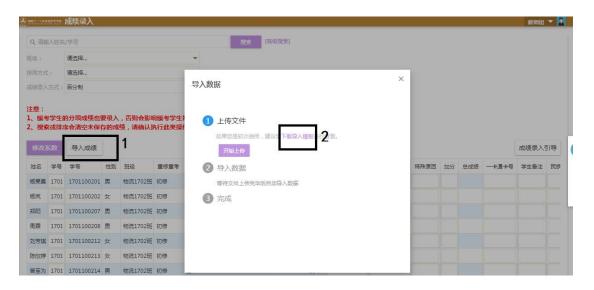
▶ 设置每门课程成绩构成系数:【注意】平时成绩占比不能低于30%, 其它构成项和比例由任课教师根据课程性质自行设置。

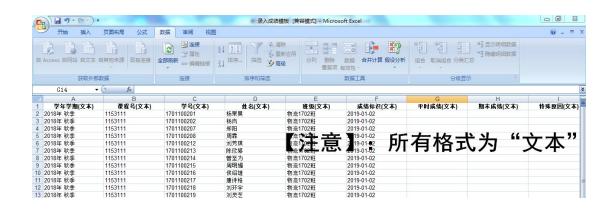


- ▶ 录入: "本操作指南以 30%平时成绩+70%期末成绩举例"
- 【方式 1】逐条录入,必填项为上一步中设置的成绩构成,"总成绩栏"系统会自动计算



## ● 【方式2】点击》导入成绩





- ▶ 【注意】如遇学生缺考、舞弊请在特殊原因栏目注明
- ▶ 点击:保存》成绩还可修改,成绩为"录入中"状态
- ▶ 点击:提交》成绩不可修改,一经提交,成绩进入"待审核"状态,由各院部成绩管理专员审核后发布。

## 各系部成绩管理专员:

工程机械学院: 马娇、龙超、胡浩然、王脊尹

智能制造学院: 郭亮

建筑工业学院: 王芙蓉

人工智能学院:周梦

通识教育中心: 沈洁